

Muster für Bewerbungsanschreiben.

Auf den folgenden Seiten finden Sie Beispiele für gelungene und weniger gut gelungene Bewerbungen. Weitere hilfreiche Tipps finden Sie in unserem Bewerbungsratgeber auf www.orizon.de

Beispiele für gut ausgearbeitete Bewerbungen

Charlotte zum Beispiel

Platzhalterstraße 2B ✂ 12356 Berlin ✂ 03012345678 ✂ 01510-98 76 54 32 ✂ c.z.beispiel@internet.com

Berlin Mobilfunk
Personalabteilung
Frau Mechtild Klostermüller
Dingeskirchener Straße 162
10119 Berlin

Berlin, 14. April 2015

Bewerbung als Auszubildende zur Kauffrau für Bürokommunikation

Sehr geehrte Frau Klostermüller,

herzlichen Dank für das freundliche und informative Telefonat am vergangenen Donnerstag. Wie besprochen, spricht mich Ihr Angebot der Ausbildungsstelle sehr an und ich denke, meine bisherigen Qualifikationen werden den Anforderungen gerecht.

Bereits während meiner Schulzeit habe ich verschiedene Praktika und Vertretungstätigkeiten im Bereich Bürokommunikation gemacht und konnte hier erste Erfahrungen sammeln. Seit Anfang dieses Jahres bin ich als flexibler Springer für Sekretariat und Assistenz in einem Berliner Groß- und Außenhandelsunternehmen tätig. Auch in diesem Unternehmen bin ich in verschiedenen Abteilungen eingesetzt, so dass ich mir die Fähigkeit erworben habe, mich schnell in neue Arbeitsbereiche einzuarbeiten. Es gelingt mir außerdem, auch in angespannten Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren.

Meinen Realschulabschluss mit der Gesamtnote zwei plus habe ich an der Haupt- und Realschule Berlin Mitte im Jahr 2012 abgelegt. Aufgrund meiner zweisprachigen Kindheit hatte ich schon immer großes Interesse an Fremdsprachen. Neben meiner Muttersprache Spanisch, meinen guten Ergebnissen in Englisch (2) habe ich nach der Schule durch einen Sprachkurs Grundkenntnisse in Französisch erworben.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie mich nach der Durchsicht meiner Unterlagen zu einem persönlichen Gespräch einladen und freue mich schon jetzt auf Ihre Nachricht.

Mit freundlichen Grüßen

Charlotte zum Beispiel

Charlotte zum Beispiel

Charlotte zum Beispiel

Platzhalterstraße 2B ✂ 12356 Berlin

T: 030-12 34 56 78 ✂ M: 01510-98 76 54 32 ✂ c.z.beispiel@internet.com



Bewerbung um die Ausbildungsstelle
zur Kauffrau für Bürokommunikation

Charlotte zum Beispiel

Platzhalterstraße 2B ✂ 12356 Berlin

T: 030-12 34 56 78 ✂ M: 01510-98 76 54 32 ✂ c.z.beispiel@internet.com

Zu meiner Person:

geboren am 6. Oktober 1996 in Potsdam

ledig, keine Kinder.

Erste Berufserfahrungen

02/2014 Aushilfe Brandenburger Groß- und Außenhandels GmbH – Sekretariat/Assistenz
1/2013 – 1/2014 Elternzeitvertretung Berliner Zeitungsverlag – Telefonzentrale

Außerschulische Weiterbildung

11/2012 Grundkurs Französisch, Berliner Fremdsprachenschule
07/2012 MS Office – Grundlagen (Microsoft Word, Excel und Powerpoint, Outlook, Internet
VHS Berlin

Kenntnisse

Deutsch erste Muttersprache
Spanisch zweite Muttersprache
Englisch Wort und Schrift: gut
Französisch Grundkenntnisse
Führerschein Klasse B

Schulbildung

06/2012 Realschulabschluss, Note 2+
08/2006 – 06/2012 Haupt- und Realschule Berlin Mitte
09/2002 – 06/2006 Grundschule Potsdam

Private Interessen

✂ Tanz und Musik
✂ Kino und Filme
✂ skaten

Charlotte zum Beispiel

Berlin, 14. April 2015

Sven Namenlos

Nirgendplatz 9
89321 München
089/321 123
0161/98 77 98 77
namenlos_sven@worldwideweb.de

Kfz Meisterbetrieb Pfeiderer & Söhne
Markus Pfeiderer
Pfaffenhofenstraße 73
89359 München

München, 14.04.2015

Bewerbung um die Ausbildung zum Kraftfahrzeugmechatroniker

Sehr geehrter Herr Pfeiderer,

unser Nachbar schwört auf Ihren Kfz-Service und weiß nur Gutes über Qualität und Freundlichkeit zu berichten. Nun habe ich im Münchner Merkur vergangenen Samstag Ihre Ausschreibung für einen Ausbildungsplatz entdeckt – und freue mich, mich Ihnen vorzustellen.

Im vergangenen Jahr habe ich eine Ausbildung zum Industrieschlosser begonnen, die ich leider betriebsbedingt nicht beenden konnte. In der Zeit konnte ich aber mein großes technisches Geschick und meine schnelle Auffassungsgabe beweisen. Erste Kenntnisse in der Montage und Demontage habe ich auch gewonnen. Da ich privat großes Interesse an Autos habe, möchte ich das gerne zu meinem Beruf machen.

Ich verfüge über einen Realschulabschluss und gute EDV-Kenntnisse. Als Trainer der Fußball C-Jugend des TSV Feldkirchen bin ich ein absoluter Teamplayer und stets bemüht, auch Streitigkeiten freundlich zu lösen.

Es freut mich, wenn ich Ihr Interesse geweckt habe und Sie sich bei mir melden. Gerne stehe ich – auch kurzfristig – für ein Vorstellungsgespräch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Sven Namenlos

Bewerbungsunterlagen



Sven Namenlos

Nirgendsplatz 9

89321 München

Telefon: 089/321 123

Handy: 0161/98 77 98 77

namenlos_sven@worldwideweb.de

Persönliche Daten

- 27. Mai 1997 in Weißenfeld (Bayern)
- ledig, keine Kinder
- ortsungebunden

Angestrebte Tätigkeit:

- Ausbildung zum Kraftfahrzeugmechatroniker

Schulbildung

- 05.2003 bis 05.2012 Grund- und Hauptschule in Feldkirchen
Hauptschulabschluss (Note 3)

Berufsausbildung

- 09.2012 bis 11.2013 Ausbildung zum Industrieschlosser ohne Abschluss
(betriebsbedingter Abbruch wegen Insolvenz)

Besondere Kenntnisse

- Schweißerschein MIG
- großes technisches Geschick
- gute EDV Kenntnisse

Privates Engagement

- Fußballtrainer der C-Jugend beim TSV Feldkirchen

Hobbys

- Fußball
- Kino
- Comics

Sven Namenlos

Sven Namenlos
München, 14.04.2015

Beispiele für schlecht ausgearbeitete Bewerbungen

Name: **Rebecca Ausgedacht**

geb. am: 21. April 96

geb. in: Osnabrück

Anschrift: Beliebigstraße 31
49074 Osnabrück

Telefon: 0541-123456

Mobil: 0169-987654

E-Mail: rebeccausgedacht@internet.com



Tabellarischer Lebenslauf

Datum	Tätigkeit
7.8.2003 – 12.7.07	Grundschule Osnabrück
23.8.07 – 18.6.13	Haupt- und Realschule Osnabrück. Realschulabschluss. Gesamtnote: 2
28.6.10 – 30.8.10	Schülerpraktikum in der Dresdner Bank Osnabrück. Abteilung Kreditwesen
1.4.11 – 30.7.11	Austauschschülerin in Derby Großbritannien. Secondary modern school Derby
7.11.13 – 22.12.13	Anwenderkurs MS Office Paket. Gute Kenntnisse der Programme Word und Excel
1.1.14 – 28.2.14	Praktikum Volkswagen Niederlassung Marktstraße. Bereiche Finanzierung und Leasing

Besondere Kenntnisse

sehr gute Englischkenntnisse

gute EDV Kenntnisse

Hobbys und persönliche Interessen

Snowboarden

Großbritannien und Reisen allgemein

Rebecca Ausgedacht

Foto: Haltung und Blickrichtung sind in Ordnung. Die Kleidung in Verbindung mit den langen schwarzen Haaren ist zu dunkel. Insgesamt wirkt sie „eingemummelt“. Der Gesichtsausdruck wirkt desinteressiert.

Deckblatt: Es hat sich eingebürgert, das Foto auf ein Deckblatt zu kleben. Auf dem Deckblatt sollten außerdem der Name, die Anschrift und der Titel „Bewerbung als ...“ angegeben sein. Auf die Adressangabe kann auf der Folgeseite dann verzichtet werden (vgl. positive Beispiele).

Name: **Rebecca Ausgedacht**
 geb. am: 21. April 96
 geb. in: Osnabrück
 Anschrift: Beliebigstraße 31
 49074 Osnabrück
 Telefon: 0541-123456
 Mobil: 0169-987654
 E-Mail: rebeccaausgedacht@internet.com



Ein tabellarischer Lebenslauf ist eine Form des Lebenslaufes – keine Überschrift! Die Formatierung als Tabelle dient der Übersichtlichkeit – die Tabelle selbst sollte nicht durch Linien gekennzeichnet sein!

Tabellarischer Lebenslauf

Datum	Tätigkeit
7.8.2003 – 12.7.07	Grundschule Osnabrück
23.8.07 – 18.6.13	Haupt- und Realschule Osnabrück. Realschulabschluss. Gesamtnote: 2
28.6.10 – 30.8.10	Schülerpraktikum in der Dresdner Bank Osnabrück. Abteilung Kreditwesen
1.4.11 – 30.7.11	Austauschschülerin in Derby Großbritannien. Secondary modern school Derby
7.11.13 – 22.12.13	Anwenderkurs MS Office Paket. Gute Kenntnisse der Programme Word und Excel
1.1.14 – 28.2.14	Praktikum Volkswagen Niederlassung Marktstraße. Bereiche Finanzierung und Leasing

Dieser Lebenslauf ist chronologisch – besser ist umgekehrt-chronologisch, da es den Arbeitgeber mehr interessiert, welche Tätigkeit aktuell ausgeübt wird.

Besondere Kenntnisse

sehr gute Englischkenntnisse
 gute EDV Kenntnisse

Offizielle Schreibweise für Datumsangaben ist immer entweder 2-stellig für Tag, Monat und Jahr oder alternativ 2-stellig für Tag und Monat und 4-stellig für das Jahr. Dadurch sind die Daten übersichtlicher.

Hobbys und persönliche Interessen

Snowboarden
 Großbritannien und Reisen allgemein

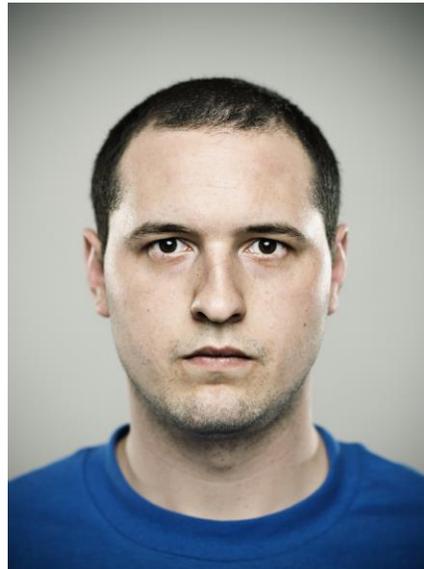
Neben der handschriftlichen Unterschrift muss der Lebenslauf mit dem aktuellen Datum versehen sein. Das wurde hier vergessen.

Philipp Unreal

Anschrift:

Niemandsweg 73
71229 Leonberg
07152-12 31 23
01701-98 79 87

Geburtsdatum: 3. September 1996
Geburtsort: Stuttgart
Familienstand: ledig, keine Kinder



Lebenslauf

Schule

Stuttgarter Grundschule von August 2002 bis Juli 2006. Anschließend Besuch der Realschule Stuttgart-Gablenberg, abgeschlossen mit der Gesamtnote 2.

Berufserfahrungen

Während der Schulzeit Ferien- und Nebenjobs als Helfer bei der Firma Eventerlebnis GmbH in Leonberg. Tätigkeiten: Auf- und Abbau von Bühnenkonstruktionen und elektrischen Anlagen für Ton und Licht.

Besondere Fähigkeiten

Großes technisches Geschick und Kenntnis im Umgang mit diversen technischen Geräten (z.B. Verstärkeranlagen im Bereich Tontechnik, Handwerksgeräte, ...), große EDV-Erfahrungen und -affinität.

Freizeit

Ehrenamtlicher Mitarbeiter des Vereins „Kindheitsperspektiven Leonberg e.V.“. Aufgabengebiete: Unterstützung des Vereins bei der Organisation von Kinderfreizeiten, Fahrdienst, Instandhaltung der Vereinsanlagen (kleinere Reparaturarbeiten).

Außerdem begeisterter Angler und Wassersportler.

Leonberg im Jahr 2015

Foto: in Bewerbungen sind Automatenfotos nicht erlaubt.
Sie sind immer starr, bieten überhaupt keine Möglichkeit, sympathisch zu wirken und geben dem Betrachter keinen Eindruck vom Bewerber.

Philipp Unreal

Anschrift:

Niemandsweg 73
71229 Leonberg
07152-12 31 23
01701-98 79 87

Geburtsdatum: 3. September 1996
Geburtsort: Stuttgart
Familienstand: ledig, keine Kinder



Die Bezeichnung der Kapitel ist logisch, auch die Reihenfolge ist sinnvoll. Aber: ...

Lebenslauf

Schule

Stuttgarter Grundschule von August 2002 bis Juli 2006. Anschließend Besuch der Realschule Stuttgart-Gablenberg, abgeschlossen mit der Gesamtnote 2.

... die Zeiträume der einzelnen Aspekte in Schulbildung und Berufserfahrung sind kaum zu finden! Es gilt: Lebensläufe werden nicht in ganzen Sätzen verfasst, sondern in übersichtlichen Stichpunkten. Die Daten gehören vor die Beschreibung der Tätigkeiten.

Berufserfahrungen

Während der Schulzeit Ferien- und Nebenjobs als Helfer bei der Firma Eventerlebnis GmbH in Leonberg. Tätigkeiten: Auf- und Abbau von Bühnenkonstruktionen und elektrischen Anlagen für Ton und Licht.

Besondere Fähigkeiten

Großes technisches Geschick und Kenntnis im Umgang mit diversen technischen Geräten (z.B. Verstärkeranlagen im Bereich Tontechnik, Handwerksgeräte, ...), große EDV-Erfahrungen und -affinität.

Freizeit

Ehrenamtlicher Mitarbeiter des Vereins „Kindheitsperspektiven Leonberg e.V.“. Aufgabengebiete: Unterstützung des Vereins bei der Organisation von Kinderfreizeiten, Fahrdienst, Instandhaltung der Vereinsanlagen (kleinere Reparaturarbeiten).

außerdem begeisterter Angler und Wassersportler.

...die „Besonderen Fähigkeiten“ fallen im ganzen Satz nicht auf – obwohl sie tatsächlich sehr interessant sind. Schade!

Leonberg im Jahr 2015

...dasselbe gilt für die Freizeitaktivitäten: Ein ehrenamtliches Engagement macht jeden Bewerber zusätzlich interessant, da es persönlichen Einsatz bedeutet, soziale Verantwortung und Kompetenz zeigt.

Jeder Lebenslauf muss handschriftlich unterzeichnet werden.
Das wurde hier vergessen.