



**Anlagen:**

Anschreiben

Lebenslauf

Zeugnisse

Referenzen

als Musterposition

M.Mustermann@email.de

**Bewerbung**

**Max Mustermann**

0123/12345678

Musterstraße 123

12345 Musterstadt

**Vor- und Nachname**Straße und Hausnummer  
PLZ und Wohnort  
Telefonnummer  
E-Mail-Adresse  
*Ggf. Webseite (falls relevant)*

Name des Unternehmens  
Anrede, Vor- und Nachname Ansprechpartner  
Straße und Hausnummer  
PLZ und Ort

Ort, den DD.MM.YYYY

**Bewerbung als XYZ**

Kennnummer 123456

Sehr geehrte Frau Ansprechpartnerin,

die von Ihnen ausgeschriebene Stelle als *XYZ* hat mein Interesse im Hinblick auf meine persönliche Weiterentwicklung geweckt und deshalb möchte ich mich bei Ihnen vorstellen:

In meiner derzeitigen Position als *XYZ* bin ich in den Bereichen *X* und *Y* tätig und übernehme dort Verantwortung für *Z*. Für meine tägliche Arbeit ist es von Vorteil, dass ich X bin. Dies konnte ich in Projekt A unter Beweis stellen, indem ich XYZ.

Mein Wunsch ist es, meine jahrelange Berufserfahrung und meine Leidenschaft für *Branche* nun bei *Firma* einzubringen. Deswegen möchte ich mich persönlich bei Ihnen vorstellen.

Mit freundlichen Grüßen,

Vorname Nachname

**Letzte(r) Arbeitgeber**

**Lebenslauf**

Vor- und Zuname  
Adresse  
Telefon  
E-Mail  
Geburtsdatum und -ort  
Familienstand

**MM/YYYY - Heute**   
Mustermann GmbH, Position  
Aufgaben

**MM/YYYY - MM/YYYY**

Mustermann GmbH, Position

Aufgaben

**MM/YYYY - MM/YYYY**

Mustermann GmbH, Position

Aufgaben

**Ausbildung/Studium**

**MM/YYYY - MM/YYYY**

Art der Ausbildung/Studium

Ausbildungsfirma und Institution mit Ortsangabe  
Abschluss mit Bezeichnung (Note)

Inhalte der Ausbildung

**MM/YYYY - MM/YYYY**

Art der Ausbildung/Studium

Ausbildungsfirma und Institution mit Ortsangabe  
Abschluss mit Bezeichnung (Note)

Inhalte der Ausbildung

**Praktika / Weiterbildungen**

**MM/YYYY - MM/YYYY**

Praktikumsfirmen mit Ortsangabe

Aufgaben

**MM/YYYY - MM/YYYY**

Praktikumsfirmen mit Ortsangabe

Aufgaben

**Sprachen**

**3**

Sprache 1 (Kenntnissstand)

**3**

Sprache 1 (Kenntnissstand)

Sprache 1 (Kenntnissstand)

**Besondere Kenntnisse**

EDV-Kenntnisse/Computerkenntnisse

Führerscheine

Sonstiges



**Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!**

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

wir hoffen sehr, dass diese Unterlagen Sie gut bei der Erstellung Ihrer ganz eigenen Bewerbungsunterlagen unterstützen. Falls Sie weitere Tipps benötigen, finden Sie viele zusätzliche Unterlagen passend dazu in unserem [Orizon Karriereratgeber](https://www.orizon.de/de/karriereratgeber?utm_source=vorlage&utm_medium=textlink&utm_campaign=kurzbewerbung-doc).

Da wir jeden Tag mit Bewerbungen zu tun haben, wissen wir sehr gut, dass die Erstellung der eigenen Bewerbungsunterlegen mitunter ein ziemlicher Zeitfresser sein kann. Hinzu kommt dann auch noch die nötige Zeit für die Suche nach passenden Stellenangeboten und die erneute Individualisierung der Unterlagen.

Sehr gerne übernehmen wir – selbstverständlich für Sie völlig kostenlos – auch Ihre Jobsuche für Sie. Wir sprechen mit Ihnen über Ihre individuellen Wünsche an Ihren neuen Job und begeben uns dann für Sie auf die Suche. Für Sie gibt es also erst wieder etwas zu tun, sobald ein Arbeitgeber Sie persönlich kennenlernen möchte.

Klingt das interessant? Dann freuen wir uns sehr darauf, von Ihnen zu hören! Wenden Sie sich einfach an [eine unserer Niederlassungen](https://www.orizon.de/de/standortsuche?utm_source=vorlage&utm_medium=textlink&utm_campaign=kurzbewerbung-doc) oder [bewerben Sie sich initiativ bei Orizon](https://www.orizon.de/de/initiativbewerbung?utm_source=vorlage&utm_medium=textlink&utm_campaign=kurzbewerbung-doc).